

Sulejówek 12.09.2017r.

**Regulamin Rady Rodziców  
Miejskiego Przedszkola nr 2 w Sulejówku**

**Podstawa prawna:**

Rada Rodziców działa na podstawie:

1. art. 83 i 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 i 949)
2. Statutu Miejskiego Przedszkola nr 2 w Sulejówku
3. Niniejszego regulaminu.

**I. Postanowienia ogólne:**

Rada Rodziców jest samorządnym przedstawicielem rodziców współdziałającym z Dyrektorem i Radą Pedagogiczną w realizacji statutowych zadań przedszkola.

1. Rada Rodziców może występować do dyrektora, organu prowadzącego przedszkole oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola.
2. Rada Rodziców stanowi reprezentację wszystkich rodziców przedszkola.

**II. Cele i zadania Rady Rodziców:**

1. Aktywizowanie rodziców do czynnego wspierania kadry pedagogicznej w realizacji zadań przedszkola.
2. Kształtowanie kierunków rozwoju placówki.
3. Przyczynianie się do podnoszenia poziomu jakości pracy przedszkola.
4. Zapewnienie rodzicom:
  1. wpływu na działalność przedszkola w zakresie dydaktyczno-wychowawczym, organizacyjnym itp.;
  2. uzyskiwania rzetelnych informacji na temat dziecka.
5. Gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania statutowej działalności przedszkola.

### **III. Ordynacja wyborcza:**

W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców danego oddziału na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym. W wyborach tych jedno dziecko reprezentuje tylko jeden rodzic. W skład Rady Rodziców wchodzi dowolny wyznaczony członek rady oddziałowej.

1. Uchwały i decyzje RR zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób obecnych na posiedzeniu.
2. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok szkolny.
3. Członków Prezydium Rady Rodziców wybiera się na pierwszym zebraniu Rady Rodziców, ale nie później niż do dnia 31 X. Wybory te są przeprowadzane w trybie tajnym po wcześniejszym zgłoszeniu i zaprezentowaniu kandydatur na poszczególne funkcje.

### **IV. Prezydium Rady Rodziców:**

Wspiera działalność statutową przedszkola.

1. Zadaniem Prezydium jest przekazywanie opinii i uwag rodziców na temat pracy przedszkola Dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej.
2. Prezydium Rady Rodziców składa się z:
  1. przewodniczącego
  2. zastępcę przewodniczącego
  3. sekretarza
  4. skarbnika
  5. członka komisji rewizyjnej
  6. członka komisji rewizyjnej
  7. członków
3. Prezydium Rady Rodziców może powoływać spośród rodziców przedszkola zespoły zadaniowe.
4. Prezydium opracowuje plan pracy RR i preliminarz wydatków na dany rok szkolny.

### **V. Plan pracy Rady Rodziców:**

1. Prezydium RR obraduje w miarę potrzeb RR. Posiedzenia zwołuje przewodniczący lub Prezydium (większością głosów).

2. Na posiedzenie może być zaproszony Dyrektor przedszkola, przedstawiciele Rady Pedagogicznej lub inne osoby wybrane przez RR.
3. W posiedzeniach mogą uczestniczyć wszyscy rodzice/prawni opiekunowie, którzy chcą pracować na rzecz przedszkola.
4. Posiedzenia protokołowane są przez sekretarza.

#### **VI. Gromadzenie i wydatkowanie funduszy Rady Rodziców:**

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze z:
  - a) dobrowolnych składek rodziców;
  - b) dochodów osiągniętych z działalności rady lub jednostek działających na jej rzecz;
  - c) dotacji, darowizn, prowizji itp.
2. Wydatkowanie środków RR odbywa się na podstawie planu wpływów i wydatków zatwierdzonego na zebraniu plenarnym RR. Prezydium Rady Rodziców może w ramach zatwierdzonego preliminarza przesuwając zaplanowane kwoty.
3. Prezydium RR może wydatkować środki pochodzące ze składek rodziców na następujące cele:
  1. finansowanie teatryków i koncertów dla przedszkolaków;
  2. zakup środków dydaktycznych i sprzętu technicznego służącego unowocześnianiu bazy przedszkola;
  3. zakup prezentów i nagród dla dzieci (konkursy, akcje);
  4. organizowanie z innymi organami przedszkola imprez przedszkolnych (np. zabawa choinkowa, Dzień Dziecka, zakończenie roku przedszkolnego i inne);
  5. udzielanie pomocy materialnej przedszkolakom po konsultacji z Dyrektorem i wychowawcą;
  6. inne cele zatwierdzone w planie wydatków Rady Rodziców.
4. Przewodniczący, zastępca przewodniczącego i dwóch członków wybranych uchwałą Rady Rodziców, są upoważnione do dysponowania środkami z konta bankowego Rady Rodziców, przy zastosowaniu reguły obecności co najmniej 2 osób podczas dokonywania transakcji finansowej.
5. Rok rozliczeniowy trwa 12 miesięcy od 1 września do 31 sierpnia. Pieniądze cały czas są przechowywane na koncie bankowym Rady Rodziców z wyłączeniem pieniędzy znajdujących się w rezerwie kasowej, której wysokość ustala prezydium RR.

## **VII. Obowiązki Prezydium Rady:**

1. Przewodniczący Prezydium odpowiedzialny jest za:
  1. zwoływanie i prowadzenie zebrań RR;
  2. kierowanie działalnością organizacyjną i finansową;
  3. przekazywanie opinii i postanowień RR Dyrektorowi Przedszkola i Radzie Pedagogicznej.
2. Zastępca przewodniczącego wykonuje zadania przewodniczącego podczas jego nieobecności.
3. Sekretarz odpowiedzialny jest za
  1. opracowanie harmonogramu prac i zebrań RR;
  2. protokołowanie posiedzeń RR.
4. Do zadań Skarbnika RR należy:
  - a) czuwanie nad realizacją planu finansowego i prawidłowym oraz celowym gospodarowaniem funduszami rady rodziców;
  - b) sprawdzanie na bieżąco dokumentów finansowych rady, kontrolowanie prawidłowości oraz zatwierdzanie ich do wypłaty.
5. Komisja Rewizyjna odpowiedzialna jest za:
  1. czuwanie nad praworządnością działania poszczególnych ogniw Prezydium Rady Rodziców;
  2. dokonywanie kontroli działań poszczególnych ogniw Prezydium.

## **VIII. Ustalenia końcowe:**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia i podpisania.

Sekretarz

członkowie Rady Rodziców