

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 15/2020 z dnia 26 sierpnia 2020r.

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE
MIEJSKIEGO PRZEDSZKOŁA NR 2 W SULEJÓWKU
W OKRESIE PANDEMII COVID-19**

26 sierpnia 2020r

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze **Procedury bezpieczeństwa** na terenie przedszkola w okresie pandemii COVID-19, dotyczą wszystkich pracowników Miejskiego Przedszkola nr 2 w Sulejówku oraz rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. Celem procedury jest:
 - a. ustalenie zasad funkcjonowania przedszkola w związku z nałożeniem obowiązku utrzymywania reżimu sanitarnego,
 - b. zminimalizowanie ryzyka zagrożenia zakażeniem koronawirusem COVID-19,
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem lub podejrzeniem zakażenia, dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do przedszkola jest zobowiązany wypełnić oświadczenia, **stanowiące załącznik nr 1.**

§ 2 OBOWIĄZKI DYREKTORA

1. Dyrektor ustala procedury obowiązujące w przedszkolu związane z wymogami zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa COVID-19.
2. Współpracuje z Organem Prowadzącym, Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Mińsku Mazowieckim oraz Kuratorium Oświaty w Warszawie, przekazując na bieżąco informacje o sytuacji w przedszkolu.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa COVID-19.
4. Planuje organizację pracy przedszkola.
5. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka związanych z pandemią COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do przedszkola. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie deklaracji stanowiącej załącznik 2.
6. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
7. Wyposaża w/w pomieszczenie w co najmniej 2 zestawy ochronne, w skład, których wchodzi: kombinezony ochronne, maseczki chirurgiczne, rękawiczki lateksowe, płyn do dezynfekcji.
8. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
9. Pilnuje aby w holu głównym przy wejściu umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych, było mydło oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk i dezynfekcji.
10. Zleca i sprawdza prowadzenie monitoringu codziennych prac porządkowych.

11. Ogranicza przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
12. Zapewnia sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka.
13. Pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi wyznacza, w miarę możliwości, zadania niezwiązane z opieką nad dziećmi.

§ 3

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik przedszkola po wejściu do budynku dezynfekuje ręce przed udaniem się na swoje stanowisko pracy.
2. Gdy pracownik ma podejrzenie zakażenia koronawirusem COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora oraz kontaktuje się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, a w razie pogarszania się stanu zdrowia dzwoni pod nr 999 lub 112.
3. Do przedszkola pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni, z wyłączeniem pracowników kuchni wchodzi i wychodzi tylko przez wejście główne, lub wejście dla personelu, tam gdzie znajdują się dozowniki z płynem dezynfekującym.
4. Pracownicy kuchni wchodzi wejściem od zaplecza kuchennego oraz zaraz po wejściu dezynfekują ręce.
5. Pracownicy powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5 m.
6. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po przedszkolu.
7. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z przedszkola i w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji i często myją ręce zgodnie z instrukcją.
8. Pracownicy, którzy opiekują się dziećmi oraz pozostali pracownicy są zaopatrzeni w środki ochrony osobistej i mają obowiązek używać ich kiedy zachodzi potrzeba bliskiego kontaktu z dzieckiem np. przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka itp.
9. Pracownicy przygotowujący posiłki, powinni zachowywać na swoich stanowiskach pracy wymaganą odległość od siebie 1,5 metra, gdy nie jest to możliwe powinni być wyposażeni w środki ochrony osobistej.
10. Personel kuchenny nie powinien mieć kontaktu z pracownikami opiekującymi się dziećmi.
11. Pracownicy pedagogiczni - wychowawcy grup:
 - a. Organizują działania dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawcze,
 - b. Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku,
 - c. Instruuja, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce),
 - d. Przypominają i dają przykład. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza,
 - e. Przestrzegają ustalonego harmonogramu wyjść do ogrodu,

- f. Organizują wyjścia poszczególnych grup na teren ogrodu przedszkolnego, tak aby grupy nie mieszały się ze sobą. Pilnują aby dzieci nie używały wyłączonych z użytku sprzętów ogrodowych,
 - g. Pilnują aby każde dziecko umyło ręce wg instrukcji zaraz po przyjsciu do przedszkola.
12. Pracownicy pedagogiczni, specjaliści, nauczyciele zajęć dodatkowych wspierają nauczycieli wychowawców i promują wśród dzieci zasady:
- a. higieny rąk,
 - b. higieny dróg oddechowych (podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce),
 - c. Stosują środki ochrony osobistej (np. rękawiczki, maseczki itp.) oraz mycia i dezynfekcji rąk, w tym szczególnie:
 - przed i po kontakcie z dziećmi,
 - po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem,
 - d. Regularnie wietrzą pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia,
 - e. Zgłaszają pracownikom obsługi do dezynfekcji po każdej grupie dzieci często używane powierzchnie użytkowe i wyposażenie wykorzystywanego do zajęć. (W szczególności należy przeprowadzić takie działania po zakończeniu zajęć przez uczestnika (w przypadku zajęć indywidualnych) lub grupę uczestników i przed rozpoczęciem zajęć przez uczestnika lub drugą grupę uczestników).
13. Personel obsługowy – pomoce nauczyciela, woźne:
- a. usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki.
 - b. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) po użyciu dokładnie czyszczą je i dezynfekują,
 - c. Wietrzą salę w której organizowane są zajęcia raz na godzinę
 - d. Rozdają posiłki oraz sprzątają po posiłkach, dezynfekują stoły przed i po każdym posiłku,
 - e. Wykonują codzienne prace porządkowe, w salach ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, toalet,
 - f. Myją naczynia oraz sztućce w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub je wyparzają,
 - g. Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków,
 - h. Woźna dodatkowo czuwa nad sprzątaniami i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19,
14. Pracownicy kuchni oraz intendentka:
- a. Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia,
 - b. Wykonując zadania, utrzymują odległość półtora metra pomiędzy stanowiskami pracy,
 - c. Podczas pracy używają rękawiczek jednorazowych oraz przyłbic/maseczek, w sytuacji gdy nie jest możliwe zachowanie bezpiecznej odległości,

- d. Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztuców,
 - e. Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni i obieralni,
 - f. Intendentka dba o czystość magazynu spożywczego, wstęp do magazynu ma tylko intendentka. Wydaje towar kucharce wystawiając go na stoliku koło magazynu,
 - g. Intendentka dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Dostarczane pieczywo powinno być przykryte czystym materiałem, papierem. Dostawca nie wchodzi na teren przedszkola, towar zostawia za drzwiami,
15. Wszystkie osoby przeprowadzające dezynfekcję ściśle przestrzegają zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w tym czasu potrzebnego niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

§ 4

OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w przedszkolu i podpisują omówione w § 1 pkt.3 stosowne OŚWIADCZENIE stanowiące załącznik nr 1 i omówioną w § 2 pkt.5 DEKLARACJĘ stanowiącą załącznik nr 2
2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
3. Nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Przyprawdzają do przedszkola tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
5. Również osoby przyprawdzające dziecko do przedszkola muszą być zdrowe i nie przejawiać żadnych oznak choroby zakaźnej.
6. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do przedszkola, jeśli wcześniej chorowało.
7. Gdy dziecko ukończyło 4 lata, rodzice zapewniają mu indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i z przedszkola.
8. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do przedszkola zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
9. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.
10. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
11. Bezwzględnie przy każdym wejściu do przedszkola odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji (umieszczonej obok dozownika), lub zakładają rękawiczki ochronne oraz zakrywają usta i nos.

12. Są zobowiązani do natychmiastowego odbierania telefonów z przedszkola.
13. W przypadku wystąpienia choroby u dziecka postępować zgodnie z zaleceniami lekarza.

§ 5

PRACA PRZEDSZKOLA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. W miarę możliwości jedna grupa dzieci przebywa w jednej wyznaczonej i stałej sali.
2. Do grupy przydzieleni są w miarę możliwości organizacyjnych ci sami nauczyciele.
3. Dzieci nie mogą przynosić zabawek z domu.
4. Sale przedszkolne są wietrzone co godzinę.
5. Grupy przedszkolne w miarę możliwości nie stykają się.
6. Dzieci mogą przebywać na przedszkolnym placu zabaw przy ograniczeniu korzystania z wyłączonych z użytkowania zabawek i sprzętów.
7. W placówce zostaje wyznaczona sala do izolacji osób z objawami chorobowymi.
8. Przyprawianie dzieci do przedszkola:
 - a. Tylko jedna osoba przyprawia dziecko do przedszkola i przychodzi tylko z dzieckiem, mającym pozostać w przedszkolu,
 - b. Bezwzględnie przy każdym wejściu i wyjściu z przedszkola rodzic odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji umieszczonej na dozowniku, lub wkłada rękawiczki. Rodzic na terenie przedszkola zakrywa usta i nos
 - c. Pracownik dyżurujący w holu odpowiada za ilość osób w pomieszczeniach szatni dokonuje pomiaru temperatury wchodzącym dzieciom
 - d. W pomieszczeniu szatni może przebywać w jednym czasie tyle rodziców, aby mogli oni zachować odstęp społeczny minimum 1,5 m. między innymi rodzicami, ich dziećmi i pracownikami przedszkola, reszta rodziców oczekuje na możliwość wejścia do szatni, zachowując bezpieczną odległość
 - e. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi jedynie do przestrzeni wspólnej przedszkola (szatni) nie mogą odprowadzać dzieci do sal przedszkolnych, ani przemieszczać się po przedszkolu, z wyjątkiem okresu adaptacyjnego dla dzieci 3 letnich
9. Odbieranie dzieci z przedszkola:
 - a. Rodzic bezwzględnie dezynfekuje ręce wg instrukcji lub zakłada rękawiczki ochronne, zasłania nos i usta. Dopiero wtedy dzwoni domofonem po dziecko.
 - b. Zabrania się przemieszczania rodziców po przedszkolu

§ 7

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę itd.):
 - a. Osoba wyznaczona bezzwłocznie odizolowuje dziecko,
 - b. Dorosły bezzwłocznie zabezpiecza się w: maseczkę, kombinezon ochronny, rękawiczki,
 - c. Pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości,
 - d. Nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji,

- e. Rodzice jak najszybciej odbierają dziecko z przedszkola oraz mają obowiązek skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej,
 - f. Rodzice postępują zgodnie z zaleceniami lekarza
 - g. Zawsze, w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady
2. Pracownik, u którego wystąpiły objawy choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) podczas wykonywania pracy:
 - a. Kontaktuje się z lekarzem podstawowej opieki medycznej, w celu uzyskania teleporady,
 - b. Zgłasza fakt dyrektorowi,
 - c. Postępuje zgodnie z zaleceniami lekarza,
 - d. Zawsze, w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.
 3. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
 4. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie podmiotu należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do odwołania.
3. Pozostałe kwestie nieujęte w niniejszej procedurze rozpatrywane będą przez dyrektora przy uwzględnieniu informacji zawartych na stronach Głównego Inspektora Sanitarnego.
4. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach: <https://www.gov.pl/web/gis> lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> a także obowiązujących przepisów prawa.
5. W przypadku potwierdzenia zakażenia ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie oraz postępuje się zgodnie z wytycznymi Państwowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej oraz innych służb.

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)

..... dn.

Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych

Każde oświadczenie podpisuje oboje rodziców/opiekunów prawnych, bądź rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko.

Oświadczenia obowiązują odwołania.

Oświadczam, że według mojej najlepszej wiedzy moja córka/ mój syn w ostatnich 14 dniach nie miała/miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby. Równocześnie oświadczam, że natychmiast poinformuję przedszkole oraz zaprzestaną przyprowadzać dziecko do przedszkola w przypadku, gdy któraś z tych rzeczy ulegnie zmianie.

.....
.....
(czytelne podpisy obojga rodziców)

Oświadczam, że stan zdrowia mojego dziecka jest dobry, syn/córka nie **przejawia żadnych oznak chorobowych** (podwyższona temperatura, biegunka, kaszel, katar, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata węchu, smaku itp.) oraz jednocześnie zobowiązuję się do natychmiastowego zaprzestania przyprowadzania dziecka do przedszkola w momencie wystąpienia jakichkolwiek objawów chorobowych u dziecka.

.....
.....
(czytelne podpisy obojga rodziców)

Oświadczam, iż jestem świadom/ świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne wysłanie dziecka do Miejskiego Przedszkola nr 2 w Sulejówku w aktualnej sytuacji epidemiologicznej w naszym kraju.

.....
.....
(czytelne podpisy obojga rodziców)

Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w przedszkolu procedur związanych z reżimem sanitarnym oraz natychmiastowego odebrania dziecka, w razie wystąpienia u niego jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w przedszkolu.

.....
.....
(czytelne podpisy obojga rodziców)

Wyrażam zgodę na przekazanie moich danych osobowych, oraz danych osobowych mojego dziecka (imię, nazwisko, pesel, adres, numer telefonu,) w wypadku podejrzenia wystąpienia zakażenia w przedszkolu, do instytucji państwowych w szczególności takich jak Organ Prowadzący, Powiatowa Stacja Sanitarно-Epidemiologiczna, Służba Zdrowia, Organ Prowadzący, Mazowiecki Kurator Oświaty.

.....

.....

(czytelne podpisy obojga rodziców)

Oświadczam, iż zostałam poinformowany/a o ryzyku na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin tj.:

- mimo wprowadzonych w przedszkolu obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia Covid – 19, lub podejrzenia o takie zakażenie,

- w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu przedszkole będzie postępowało zgodnie z wytycznymi Sanepidu i innych służb tj. może zostać zamknięte do odwołania, wszyscy przebywający w danej chwili na terenie przedszkola oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie mogą przechodzić kwarantannę, mieć zaleconą izolację itp.,

- w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka, osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanym wcześniej izolatorium, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej, niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby i organy,

Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji do dyrektora oraz Organu Prowadzącego, będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.

.....

.....

(czytelne podpisy obojga rodziców)

Uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia z art. 233 Kodeksu Karnego, stwierdzam, że przedłożone informacje są zgodne ze stanem faktycznym¹.

.....

.....

(czytelne podpisy obojga rodziców)

Pouczenie

¹Art. 233.§ 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

§ 6. Przepisy § 1 [...] stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie [...]

.....

..... dn.

.....

.....

(Nazwisko i imiona rodziców oraz adres zamieszkania)

DEKLARACJA RODZICA

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

Zapoznałem/łam się z treścią **Procedur bezpieczeństwa na terenie Miejskiego Przedszkola nr 2 w Sulejówku, w okresie pandemii covid-19**

Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących Procedur Bezpieczeństwa na terenie Miejskiego Przedszkola nr 2 w Sulejówku, w okresie pandemii covid-19, związanych z reżimem sanitarnym przede wszystkim: przyprawiania do przedszkola tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce. Przyjmuję do wiadomości, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, będę poproszony o nieprzyprawianie dziecka do przedszkola do ustania wszelkich objawów chorobowych.

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała mojemu dziecku:

- przy wejściu do przedszkola termometrem bezdotykowym,
- w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych.

.....

.....

(czytelne podpisy obojga rodziców)

Telefony do szybkiego kontaktu z rodzicem w celu odebrania dziecka z przedszkola w sytuacji wystąpienia objawów choroby lub zagrożenia:

.....