

Miejskie Przedszkole nr 2 w Sulejówku

PLAN NADZORU PEDAGOGICZNEGO

na rok szkolny 2017-2018

Plan nadzoru pedagogicznego zawiera tematykę zadań i zakres działań dyrektora przedszkola w roku szkolnym 2017-2018.

PODSTAWY PRAWNE:

- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) ze zm.*
- *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943) ze zm.*
- *Rozporządzenie z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658)*
- *Rozporządzenie z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 1611)*
- *Wnioski z nadzoru pedagogicznego 2016/17*
- *Kierunki realizacji polityki oświatowej Państwa na rok szkolny 2017/18*

ZASADY i PROCEDURA SPRAWOWANIA NADZORU PEDAGOGICZNEGO

Nadzór pedagogiczny realizuje dyrektor przez wykonywanie zadań i czynności określonych w art. 55 Ustawy prawo oświatowe.

W ramach nadzoru dyrektor:

- 1) Przeprowadza ewaluację wewnętrzną i wykorzystuje jej wyniki do doskonalenia jakości pracy przedszkola
- 2) Kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących statutowej działalności i przedszkola
- 3) Wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań poprzez:
 - a) Diagnozę pracy przedszkola
 - b) Planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego
 - c) Prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i narad

4) Monitoruje pracę przedszkola

Ewaluację należy rozumieć jako proces gromadzenia, analizowania i komunikowania informacji na temat wartości działań podejmowanych przez przedszkole. Wyniki ewaluacji są wykorzystywane podczas podejmowania decyzji skierowanych na zapewnienie wysokiej jakości organizacji procesów opieki, wychowania i kształcenia oraz ich efektów.

W celu realizacji zadań dotyczących ewaluacji, kontroli, wspomaganie oraz monitorowania dyrektor w szczególności:

- 1) Obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze i inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej przedszkola;
- 2) Analizuje dokumentację przebiegu działalności opiekuńczej, wychowawczej dydaktycznej.

Działania w zakresie nadzoru pedagogicznego wynikają z potrzeb przedszkola. Ewaluację przeprowadza się w odniesieniu do zagadnień uznanych w przedszkolu za istotne w jego działalności.

Dyrektor sprawuje nadzór w sposób planowy tj. w oparciu o plan nadzoru pedagogicznego. Nadzór może mieć także charakter doraźny.

W planowaniu nadzoru pedagogicznego dyrektor wykorzystuje wnioski w nadzoru podjęte z poprzednim roku szkolnym oraz kierunki polityki oświatowej państwa ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej na dany rok.

Dyrektor opracowuje plan nadzoru na każdy rok szkolny, w którym określa m.in.:

1. Przedmiot i termin ewaluacji, pytania ewaluacyjne, sposób gromadzenia i analizowania informacji oraz potrzebne narzędzia;
2. Tematykę i terminy kontroli, sposób realizacji ;
3. Wspomaganie, w tym:
 - diagnozę pracy przedszkola,
 - planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego,
 - prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i narad.
4. Monitorowanie – zakres, sposób i terminy realizacji

W planie nadzoru dyrektor szczegółowo określa sposób gromadzenia i analizowania informacji w tym:

- plan obserwacji
- rodzaje analizowanej dokumentacji

Plan nadzoru jest przedstawiany na zebraniu rady pedagogicznej w terminie do 15 września. W przypadku wprowadzenia zmian do planu nadzoru dyrektor informuje o tym Radę pedagogiczną niezwłocznie.

Dyrektor gromadzi dokumentację nadzoru pedagogicznego: plan nadzoru, arkusze obserwacji, arkusze do analizy dokumentów, ankiety, opracowane wyniki i wnioski z nadzoru pedagogicznego.

W celu przeprowadzenia ewaluacji wewnętrznej dyrektor może powołać zespół ds. ewaluacji. Do szczegółowych zadań zespołu należy m.in.:

- udział w analizie dokumentów,
- zbieranie informacji od ankietowanych podmiotów ,
- analiza osiągnięć dzieci w badanym zakresie,
- udział w przygotowaniu i analizie ilościowo-jakościowej wyników.

Procedura przeprowadzania ewaluacji wewnętrznej:

1. Dyrektor zapoznaje Radę pedagogiczną z planem nadzoru pedagogicznego;
2. Dyrektor powołuje zespół ds. ewaluacji;
3. Dyrektor spotyka się z zespołem i omawia:
 - Przedmiot ewaluacji
 - Zakres badania - pytania ewaluacyjne

- Niezbędne działania, które umożliwią znalezienie odpowiedzi na pytania ewaluacyjne, w tym analiza dokumentów i obserwacje
 - Potrzebne narzędzia do przeprowadzenia ewaluacji
 - Harmonogram działań (zadania i terminy określone w planie nadzoru pedagogicznego)
4. Zespół przeprowadza ustalone przez dyrektora działania tj. wykonuje ustalone w planie nadzoru zadania:
 - dokonuje analizy wybranych dokumentów;
 - przeprowadza ankiety;
 - analizuje osiągnięcia dzieci we współpracy z nauczycielami grup;
 5. Zespół analizuje zgromadzone informacje - podsumowuje ankiety, analizy dokumentów, osiągnięcia dzieci, ustala wyniki swoich czynności;
 6. Dyrektor prowadzi obserwacje i analizuje dokumentację przebiegu działalności opiekuńczo – wychowawczo - dydaktycznej – wg planu;
 7. Dyrektor spotyka się z zespołem i przyjmuje wyniki badań, w tym wypełnione i podsumowane materiały;
 8. Dyrektor analizuje otrzymane od zespołu ds. ewaluacji materiały – ustala ostateczne wyniki i wnioski z przeprowadzonej ewaluacji z uwzględnieniem prowadzonych przez siebie obserwacji i analiz dokumentów;
 9. Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski z ewaluacji - po zakończeniu tego półrocza, w którym zgodnie z planem przeprowadzono i zakończono ewaluację.

Ponadto dyrektor po każdym półroczu przedstawia wyniki i wnioski z nadzoru pedagogicznego w zakresie:

- przeprowadzonych kontroli
- form wspomagania
- monitorowania

a także informację o działalności przedszkola.

Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym także ewaluacji wewnętrznej do doskonalenia pracy przedszkola po każdym półroczu.

KIERUNKI POLITYKI OŚWIATOWEJ PAŃSTWA NA ROK 2017/18

1. Wdrażanie nowej podstawy programowej kształcenia ogólnego.
2. Podniesienie jakości edukacji matematycznej, przyrodniczej i informatycznej.
3. Bezpieczeństwo w Internecie. Odpowiedzialne korzystanie z mediów społecznych.
4. Wprowadzenia doradztwa zawodowego do szkół i placówek.
5. Wzmacnianie wychowawczej roli szkoły.
6. Podnoszenie jakości edukacji włączającej w szkołach i placówkach systemu edukacji.

WNIOSKI I REKOMENDACJE DYREKTORA ze sprawowanego nadzoru w roku szkolnym 2016/17:

- Monitorować realizację podstawy programowej,
- Nawiązać współpracę ze szkołą podstawową,
- Aktywnie prowadzić zajęcia z kreatywności,
- Dążyć do systematycznego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

- Doskonalić kompetencje nauczycieli w zakresie organizacji i indywidualizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych , ze szczególnym uwzględnieniem dzieci zdolnych,
- Wzmocnić i urozmaicić działania promujące przedszkole w środowisku lokalnym,
- Stanowczo egzekwować terminowości oddawania wymaganych dokumentów,
- Systematycznie realizować zadania z harmonogramu ewaluacji wewnętrznej.

SKŁAD ZESPOŁU DS. EWALUACJI NA ROK SZKOLNY 2017/18

- 1) A. Michalak
- 2) T. Dobosz
- 3) R. Owczarczyk
- 4) M. Urbaniak
- 5) M. Szostak
- 6) M. Milewska - Janus

EWALUACJA WEWNĘTRZNA

Przedmiot ewaluacji:

Wymaganie 2. Dzieci nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej

Termin: III-V.2018

Zakres badania_(pytania ewaluacyjne):

- Ocena stopnia wykorzystania przyjętych programów (zawierających podstawę programową) podczas planowania miesięcznego- różnorodność metod i form, integrowanie celów z różnych obszarów programu, stopień operacjonalizacji celów do osiągnięcia przez dzieci?
- Ustalenie, jakie kompetencje kształtują nauczyciele podczas zajęć, czy tworzą warunki do nabywania zaplanowanych kompetencji, czy dzieci wykorzystują te kompetencje w działaniu i sytuacjach zadaniowych?
- Ustalenie, czy wdrożono zalecane warunki i sposób realizacji podstawy programowej?
- Ustalenie, w jaki sposób monitorowane są osiągnięcia dzieci i przyrost ich kompetencji, czy są formułowane wnioski z tych analiz?
- W jaki sposób nauczycielki wdrażają wnioski z analiz przyrostu kompetencji dzieci?

Harmonogram ewaluacji:

1. Spotkanie dyrektora z zespołem ds. ewaluacji: marzec 2018
2. Przygotowanie narzędzi do ewaluacji przez zespół ds. ewaluacji: marzec 2018
3. Gromadzenie i analiza informacji na temat wartości działań w badanym zakresie:
 - Wykonanie zadań przez zespół ds. ewaluacji w ramach monitorowania działań nauczycieli - 15 maj 2018
 - Obserwacje prowadzone przez dyrektora - wg planu obserwacji
 - Podsumowanie ankiet , analiz dokumentacji i osiągnięć dzieci, ustalenie wyników i proponowanych wniosków przez zespół ds. ewaluacji: do 20 maja 2018

- Przekazanie dyrektorowi ankiet wraz z zestawieniem zbiorczym, arkuszy z analiz dokumentacji, zbiorczych wyników badania gotowości szkolnej, a także propozycji wniosków: do 31 maja 2018
4. Podsumowanie wyników ewaluacji przez dyrektora, w tym przeprowadzonych obserwacji, informacji przekazanych przez zespół, ustalenie ostatecznych wyników i wniosków przez dyrektora – 15 czerwca 2018
 5. Termin przekazania informacji radzie pedagogicznej o wynikach i wnioskach z przeprowadzonej ewaluacji – do 31 sierpnia 2018 r.

GROMADZENIE I ANALIZA INFORMACJI NA TEMAT WARTOŚCI DZIAŁAŃ PRZEDSZKOLA:

Zadanie	narzędzia	Zakres realizacji	Termin wykonania	Odpowiedzialny za wykonanie
Pozyskanie informacji od nauczycieli na temat: <ul style="list-style-type: none"> — Sposobu monitorowania i analizowania osiągnięć poszczególnych dzieci — sposobu wykorzystania wyników tego monitorowania do wspierania rozwoju dziecka — realizacji zalecanych warunków wdrażania podstawy programowej 	Ankieta dla nauczycieli	Wszyscy nauczyciele	kwiecień	Zespół ds. ewaluacji
Analiza dokumentacji: <ul style="list-style-type: none"> — plany miesięczne w kontekście wykorzystania zestawu programów do planowania pracy, różnorodność metod i form, sposób formułowania celów, integrowanie celów — realizacja zalecanych warunków wdrażania podstawy programowej 	Arkusze do analizy dokumentów - 1	Plany miesięczne Dzienniki dokumentacja współpracy z R	kwiecień	dyrektor

Analiza dokumentacji: — teczki obserwacji – poznawanie dzieci, sposób monitorowania przyrostu kompetencji dzieci, ustalanie indywidualnych wniosków do dalszej pracy	Arkusze do analizy dokumentów - 2	Teczki obserwacji Zestawienie zbiorcze przyrostu kompetencji dzieci	kwiecień 15 maj	Zespół ds. ewaluacji we współpracy z nauczycielami grup
PLAN OBSERWACJI w załączniku				
cele obserwacji	rodzaj obserwacji	narzędzia	termin	kogo dotyczą
Sposób kształtowania kompetencji dz.: – formułowanie celów - zamierzone osiągnięcia dzieci – metody kształtowania kompetencji – stosowanie ćwiczeń praktycznych – indywidualizacja	Obserwacja zajęć dydaktycznych	Arkusze obserwacji zajęć	II półrocze	nauczycieli
Wdrażanie zalecanych warunków i sposobu realizacji podstawy programowej – aranżacja sali	Obserwacja bieżąca	Arkusze obserwacji bieżącej	marzec	wszystkie grupy

KONTROLA PRZESTRZEGANIA PRZEPISÓW PRAWA

Zakres kontroli	Szczegółowa tematyka	Przepis prawa	Sposób realizacji	Kogo dotyczy	Termin
Kontrola sposobu prowadzenia dokumentacji	Poprawność i systematyczność prowadzenia dziennika zajęć przedszkola	<i>Rozporządzenie z 25.08.2017r. w sprawie sposobu prowadzenia dokumentacji (...)</i>	Analiza dzienników zajęć przedszkola	Wszystkie grupy	październik grudzień luty maj
	Dokumentowanie zajęć dodatkowych	<i>Rozporządzenie z 25.08.2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia dokumentacji (...)</i>	Analiza dzienników zajęć dodatkowych	Wszystkie grupy	listopad styczeń kwiecień
	Dokumentowanie form pomocy psychologiczno-pedagogicznej	<i>Rozporządzenie z 25.08.2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia dokumentacji (...)</i>	Analiza dzienników pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Wszystkie grupy	październik luty maj
	Dokumentowanie wycieczek	<i>Rozporządzenie MENiS z dnia 8.11.2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania (...) krajoznawstwa i turystyki ze zm.</i>	Analiza dokumentacji wycieczek	Wszystkie grupy	marzec
Kontrola realizacji procesów	Atrakcyjność i użyteczność kącików zainteresowań w salach przedszkolnych	<i>Rozporządzenie MEN z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie</i>	Obserwacja bieżąca	Wszystkie grupy	Listopad- kwiecień

wspomagania rozwoju i edukacji – kierunki polityki oświatowej państwa		<i>podstawy programowej</i>			
	Wprowadzanie i znajomość kodeksów grupowych	<i>Rozporządzenie MEN z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań–wymaganie nr 4</i>	Obserwacja bieżąca i rozmowa z dziećmi	wszystkie grupy	
	Wspieranie wychowawczej funkcji rodziny – szkolenia i inne formy	<i>Rozporządzenie MEN z 9.08.2017 r. w sprawie pomocy pp</i>	Analiza dokumentacji współpracy z rodzicami	wszystkie grupy	maj
Kontrola wdrażania wniosków z nadzoru pedagogicznego	Prowadzić zajęcia z kreatywności, Systematyczne doskonalenie zawodowe nauczycieli, Doskonalenie kompetencji nauczycieli w zakresie organizacji i indywidualizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych , ze szczególnym uwzględnieniem dzieci zdolnych, Egzekwowanie terminowości oddawania wymaganych dokumentów, Systematyczne realizowanie zadań z harmonogramu ewaluacji wewnętrznej.	<i>Wnioski z nadzoru pedagogicznego – 2016/17</i>	obserwacja bieżąca	wszystkie grupy	styczeń czerwiec

WSPOMAGANIE

I. DIAGNOZA PRACY PRZEDSZKOLA

Tematyka	FORMA REALIZACJI	Termin	Kogo dotyczy
Monitorowanie procesów wspomaganie rozwoju i edukacji	Prezentacja wyników i wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego	po I i II półroczu	dyrektor
	Analiza działań prowadzonych przez nauczycieli w grupach – arkusze do analizy procesów – wnioski do pracy z grupą	po I i II półroczu	zespoły nauczycieli prowadzących grupę
	Informacje zespołów nauczycieli o realizacji zadań statutowych	po II półroczu	przewodniczący zespołów zadaniowych
Monitorowanie wdrażania podstawy programowej	Analiza tabel w dziennikach zajęć	po II półroczu	Nauczyciele grup

II. PLANOWANIE DZIAŁAŃ ROZWOJOWYCH, W TYM MOTYWOWANIE DO DOSKONALENIA I ROZWOJU ZAWODOWEGO

Tematyka	FORMA REALIZACJI	Termin	Kogo dotyczy
Ewaluacja pracy nauczyciela	Analiza pracy własnej - arkusz- ustalenie wniosków do własnego rozwoju zawodowego	Po I i II półroczu	wszyscy nauczyciele
Wspomaganie nauczycieli w zakresie stosowania metodyki wychowania przedszkolnego - prowadzenie zajęć	Obserwacja zajęć dydaktycznych	PLAN OBSERWACJI	
		Plan obserwacji w	

dydaktycznych, w tym: <ul style="list-style-type: none"> • dobór celów z wykorzystaniem programu • sposób formułowania celów (operacyjność) • metody i formy zapewniające dzieciom różnorodność i zmienność aktywności • indywidualizacja 		załączniku	
Ocena pracy nauczyciela	analiza dorobku	06.2018r.	Renata Owczarczyk
Monitorowanie stażów zawodowych- rytmiczność i sposób realizacji zadań	sprawozdania , obserwacja zajęć	05.2018	A. Michalak E. Wieczorek M. Tryzno M.Milewska- Janus K. Siwek H.Lesińska

III. PROWADZENIE DZIAŁAŃ ROZWOJOWYCH, W TYM WARSZTATY I SZKOLENIA

tematyka	forma realizacji	termin	kogo dotyczy
Wprowadzanie nowej podstawy programowej	szkolenie	wrzesień	Rada pedagogiczna
Udzielanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej w świetle nowych przepisów	warsztaty	październik	Rada pedagogiczna
Pierwsza pomoc w nagłych wypadkach	warsztaty	listopad	Rada pedagogiczna

Stonoga i jej spokojna głowa	warsztaty	grudzień	Rada pedagogiczna
Dokumentacja pracy nauczyciela przedszkola	szkolenie	styczeń	Rada pedagogiczna
Ręce są ważne, terapia ręki, rozwijanie motoryki małej i grafomotoryki	warsztaty	styczeń	Rada pedagogiczna
ABC metodyki wychowania przedszkolnego	warsztaty	marzec	Rada pedagogiczna
Jak sobie radzić z niepożądanymi zachowaniami u małych dzieci (do 5 r.ż.)	Szkolenie		
Nowelizacja Karty Nauczyciela	szkolenie	luty	Dyrektor, wicedyrektor
Protokołowanie zebrań Rady Pedagogicznej	szkolenie	luty	R.Owczarczyk, T.Dobosz
Zmienione zasady gromadzenia danych w SIO	szkolenie	marzec	wiedyrektor
Ochrona danych osobowych w świetle nowych przepisów -		marzec	wicedyrektor
Plan obserwacji zajęć w ramach WDN	Obserwacja koleżeńska	Wg. odrębnego harmonogramu	

MONITOROWANIE

Zakres monitorowania	Szczegółowa tematyka	Przepis prawa	Sposób realizacji	Kogo dotyczy	Termin
Monitorowanie wdrażania nowej podstawy programowej	Przyjęte programy są wykorzystywane do planowania pracy	<i>Rozporządzenie MEN z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej Ustawa z 16.12.2016 Prawo oświatowe art.13 ust.1 statut</i>	Analiza planów pracy nauczycieli	Wszyscy nauczyciele	raz w miesiącu
Monitorowanie wdrażania warunków i sposobu realizacji podstawy programowej	Kontrola wyjść na powietrze	<i>Rozporządzenie MEN z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej</i>	Obserwacja bieżąca	Wszyscy nauczyciele	cały rok
	Celebrowanie posiłków	<i>j.w.</i>	Obserwacja bieżąca	Wszyscy nauczyciele	cały rok
	Przeprowadzenie obserwacji wstępnych – ustalenie wniosków do indywidualizacji oddziaływań	<i>Rozporządzenie z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań – wymaganie 2</i>	Analiza arkuszy obserwacji i zeszytów obserwacji pedagogicznych	Wszystkie grupy	listopad
Realizacja zadań profilaktyczno-wychowawczych	Pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony - praca	<i>Rozporządzenie MEN z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej</i>	Analiza zapisów w dzienniku	Wszystkie grupy	listopad maj

	indywidualna				
	Zapoznanie dzieci z zasadami bezpieczeństwa w sali i na placu zabaw	<i>Ustawa z 16.16.2016 prawo Oświatowe art.55 ust.2 pkt. 6)</i> <i>Rozporządzenie MEN z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej</i>	Analiza dzienników zajęć przedszkola Obserwacja bieżąca- bezpieczeństwo	wszystkie grupy	październik

Rekomendacje z nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2016/2017	Sposób realizacji	Termin
Monitorowanie realizacji podstawy programowej	<ul style="list-style-type: none"> - przeprowadzenie szkoleniowej rady pedagogicznej na temat wprowadzania nowej podstawy programowej - opracowanie i wdrożenie monitorowania podstawy programowej w dzienniku zajęć przedszkola. - opracowanie arkusza do monitorowania efektów podstawy programowej 	wrzesień - czerwiec
Nawiązanie współpracy ze szkołą podstawową	-wyznaczenie zespołu nauczycieli odpowiedzialnych za nawiązanie współpracy ze szkołą podstawową, opracowanie przez nich planu współpracy	wrzesień
Aktywne prowadzenie zajęć z kreatywności	- zorganizowanie warsztatów dotyczących zajęć z kreatywności	styczeń

Doskonalenie kompetencji nauczycieli w zakresie organizacji i indywidualizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych , ze szczególnym uwzględnieniem dzieci zdolnych	- zorganizowanie szkolenia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci zdolnych,	październik
Wzmocnienie i urozmaicenie działań promujących przedszkole w środowisku lokalnym	- podjęcie dodatkowych działań we współpracy ze środowiskiem lokalnym	cały rok szkolny
Stanowcze egzekwowanie terminowości oddawania wymaganych dokumentów	- przygotowanie przez dyrektora instrukcji dotyczącej prowadzenia dokumentacji przedszkolnej z uwzględnieniem terminów rozliczania się z tej dokumentacji	wrzesień

Plan nadzoru zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną w dniu 14.09.2017r.

ZAŁĄCZNIK NR 1**AWANS ZAWODOWY NAUCZYCIELI W ROKU SZKOLNYM 2017/2018**

L.p.	Nazwisko i imię	Posiadany stopień	Staż na stopień	Opiekun stażu	Data rozpoczęcia stażu	Data zakończenia stażu
1	Agnieszka Michalak	Nauczyciel kontraktowy	Nauczyciela mianowanego	Renata Owczarczyk	01.09.2015	31.05.2018
2	Elżbieta Wieczorek	Nauczyciel kontraktowy	Nauczyciela mianowanego	Teresa Dobosz	01.09.2015	31.05.2018
3	Milena Milewska	Nauczyciel kontraktowy	Nauczyciela mianowanego	Katarzyna Świdorska	01.09.2017	31.05.2020
4	Małgorzata Tryzno	Nauczyciel kontraktowy	Nauczyciela mianowanego	Mariola Zając	01.09.2016	31.05.2019
5	Katarzyna Siwek	Nauczyciel stażysta	Nauczyciela kontraktowego	Marta Wojdat	05.09.2017	04.06.2018
6	Halina Lesińska	Nauczyciel kontraktowy	Nauczyciela mianowanego	Teresa Dobosz	01.09.2015	staż wydłużony ze względu na urlop macierzyński

ZAŁĄCZNIK NR 2**Plan obserwacji zajęć w roku szkolnym 2017/2018**

Lp.	Imię i nazwisko nauczyciela	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	Uwagi
1.	Magda Urbaniak	X									
2.	Monika Szostak				X						
3.	Agnieszka Bogusz		X								
4.	Agnieszka Michalak						X				
5.	Marta Rawska					X					
6.	Katarzyna Siwek							X			
7.	Elżbieta Wieczorek								X		
8.	Marta Rawska			X							
9.	Katarzyna Trzmiel	X									
10.	Wioletta Kieszek				X						
11.	Teresa Dobosz		X								
12.	Renata Owczarczyk						X				
13.	Milena Milewska - Janus					X					
14.	Magdalena Izdebska							X			
16.	Małgorzata Tryzno								X		
17.	Agata Szmajda				X						

ZAŁĄCZNIK NR 3

PLAN OBSERWACJI ZAJĘĆ W RAMACH WDN